

# alIZé®

Sud Hauts-de-Seine

## Dossier de demande d'appui

N° de dossier :

Dossier présenté par :

1<sup>ère</sup> présentation au Comité d'agrément le :

### I. Identification de l'entreprise

Raison sociale/Nom :

Activité :

Adresse :

Ville :

Tél :

Fax :

Email :

Contact ALIZE :

Fonction :

Nom du dirigeant :

Présentation du dirigeant :

## 1 . Présentation de l'entreprise

Date de Création :

Numéro SIRET :

Forme juridique :

Effectif :

*(en CDI à la date de dépôt du dossier)*

Capital Social : €

Total bilan : €

CA 2005 : €

Résultat net 2005 : €

Rattachement à un groupe ?  NON  OUI :

Effectif groupe :

## 2 . Aides publiques obtenues lors de 3 dernières années et demandes en cours

| Objet de l'opération | Nom et nature de l'aide | Financier public | Montant de l'aide | Date d'attribution |
|----------------------|-------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|                      |                         |                  |                   |                    |
|                      |                         |                  |                   |                    |
|                      |                         |                  |                   |                    |
|                      |                         |                  |                   |                    |
|                      |                         |                  |                   |                    |

*L'aide ALIZE entre dans le cadre des aides de minimis, conformément au règlement CE 69/2001, relatif à l'application des articles 87 et 88 CE aux aides de minimis.*

*L'employeur garantit au comité d'agrément que le montant total des aides de minimis qui auraient pu lui être octroyées, la présente aide incluse, n'excède pas 100 000 € sur une période de trois ans. Ce plafond s'applique quels que soient la forme et l'objectif des aides (voir demande d'attestation).*

### **3. Historique, métier et marché de l'entreprise**

#### **a. Historique de l'entreprise**

*Présenter les dates clés de l'entreprise*

#### **b. Métiers exercés, produits et services**

### **c. Présentation du marché**

*Présenter*

- *le marché dans lequel l'entreprise évolue*
- *ses clients : principaux clients et part du CA*
- *ses concurrents : principaux concurrents et parts de marché*

## II. Eléments financiers

| Eléments financiers (*) €       | Exercices réalisés |     | Dernier exercice clos | Exercice en cours | Prévisionnels |   |
|---------------------------------|--------------------|-----|-----------------------|-------------------|---------------|---|
|                                 | N-3                | N-2 |                       |                   | N-1           | N |
| Années                          |                    |     |                       |                   |               |   |
| CA HT (FL)                      |                    |     |                       |                   |               |   |
| CA Export (FK)                  |                    |     |                       |                   |               |   |
| Capacité d'autofinancement (**) |                    |     |                       |                   |               |   |
| Résultat net après impôt (HN)   |                    |     |                       |                   |               |   |
|                                 |                    |     |                       |                   |               |   |
| Capitaux propres (DL)           |                    |     |                       |                   |               |   |
| Dettes moyen et long terme (DU) |                    |     |                       |                   |               |   |
| Crédit bail                     |                    |     |                       |                   |               |   |

(\*) : Les références entre parenthèses correspondent à celles des imprimés fiscaux 2050N et suivantes

(\*\*) : capacité d'autofinancement : (HN + GA + HG + HB + HF) pour calcul simplifié.

## II. Stratégie de développement et présentation du projet nécessitant l'appui d'ALIZE

### 1. Description du projet

### 2. Description des moyens nécessaires

#### *Moyens humains*

| Effectif      | Démarrage du projet | N + 1 | N + 2 | N + 3 |
|---------------|---------------------|-------|-------|-------|
| Production    |                     |       |       |       |
| Encadrement   |                     |       |       |       |
| Commercial    |                     |       |       |       |
| Administratif |                     |       |       |       |
| TOTAL         |                     |       |       |       |

NB : Préciser les types de contrats : CDI, CDD, Intérim..

#### *Moyens techniques et matériels*

### *Plan de financement prévisionnel*

|                                    | N | N+1 | N+2 | TOTAL |
|------------------------------------|---|-----|-----|-------|
| <b>BESOINS</b>                     |   |     |     |       |
| Immatériel                         |   |     |     |       |
| Terrain                            |   |     |     |       |
| Matériel (détailler)               |   |     |     |       |
| -                                  |   |     |     |       |
| -                                  |   |     |     |       |
| -                                  |   |     |     |       |
| Investissements courants           |   |     |     |       |
| Autres immobilisations corporelles |   |     |     |       |
| Remboursement emprunts :           |   |     |     |       |
| - actuels                          |   |     |     |       |
| - nouveaux                         |   |     |     |       |
| Dividendes                         |   |     |     |       |
| <b>TOTAL BESOINS</b>               |   |     |     |       |
|                                    |   |     |     |       |
| <b>RESSOURCES</b>                  |   |     |     |       |
| Apport                             |   |     |     |       |
| - en capital ou CCA                |   |     |     |       |
| - en comptes courants              |   |     |     |       |
| Crédit bail mobilier               |   |     |     |       |
| Aide ALIZE demandée                |   |     |     |       |
| Autres aides et subventions        |   |     |     |       |
| Autofinancement                    |   |     |     |       |
| <b>TOTAL RESSOURCES</b>            |   |     |     |       |
| Ecart annuel                       |   |     |     |       |
| Ecart cumulé                       |   |     |     |       |

### **III. Besoins pour la mise en œuvre du projet**

### **IV. Aides sollicitées pour le projet**

#### **1. Par ALIZE**

#### **2. Par d'autres structures**

## Liste des pièces à fournir pour l'instruction

- ⇒ Le présent dossier, dûment complété
- ⇒ La dernière liasse fiscale
- ⇒ La justification de l'obtention des crédits et autres aides prévues sur la durée du programme
- ⇒ Une attestation déclarant que l'entreprise entre dans le cadre des aides de minimis (voir p. 2)
- ⇒ Les attestations fiscales et sociales selon lesquelles l'entreprise est à jour de ses obligations
- ⇒ Une lettre du porteur de projet décrivant la stratégie de développement, le nombre d'emplois à créer et les appuis demandés (demande de coopération d'un grand groupe, montant de l'avance remboursable sollicitée, plaquette de l'entreprise)

## Avis du Comité d'agrément

### Avis favorable

**avance remboursable** d'un montant de ..... sur ..... ans

avec un différé de .....trimestres (limité à 2)

sans différé

**apport en compétences** de ..... jours sur les thèmes : .....

.....

.....

autres aides mobilisées : .....

.....

.....

### Avis défavorable

Raisons : .....

.....

.....

### Projet en attente de précisions

Pièces manquantes : .....

.....

Informations manquantes : .....

.....